



FEC  
Rau

Università degli Studi della  
Basilicata

Direzione Generale

Ripartizione Risorse Umane

UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

Via N. Sauro, 85

85100 Potenza

Tel. 0971-202150/2373

Prot. n. 13088/VII/1 All. n. 1

Risposta alla nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Potenza, \_\_\_\_\_

Ai Direttori Generali delle Università

Alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo

**LORO SEDI**

OGGETTO: Trasferimenti ex art. 57 CCNL del 16.10.2008 – giusta deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo nella seduta del 16 dicembre 2015.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del CCNL del 16.10.2008, si comunica che, presso questo Ateneo, sono disponibili per trasferimento **n. 3 posti di Categoria C – Posizione Economica C1 – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**, come di seguito indicati:

TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA RICHIESTA
<p><b><u>Diploma di scuola secondaria di II grado, ad indirizzo informatico, ovvero laurea di I o II livello ad indirizzo informatico.</u></b></p>	<p><b><u>PROFILO RELATIVO AL POSTO N. 1:</u></b></p> <p>Conoscenze e competenze relative ai seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sviluppo di sistemi informativi e di software applicativi con tecnologia orientata alle attività di raccolta e analisi dei dati collegati alle procedure di valutazione e autovalutazione della ricerca, allo sviluppo ed ingegnerizzazione del sistema informativo di Ateneo per la valutazione della ricerca, al supporto tecnico, gestione sistemistica e servizio di help desk relativi all'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca (IRIS), all'analisi dei dati relativi alla ricerca, con particolare riferimento alla piattaforma Java;</li></ul>

- reti di calcolatori e sviluppo di applicazioni client-server;
- nozioni di statistica per l'analisi dei dati;
- principali procedure nazionali per la valutazione della ricerca e modelli per la valutazione della produzione scientifica;
- il modello AVA per l'assicurazione della qualità della ricerca;
- elementi di bibliometria e principali banche dati bibliometriche;
- tecniche per l'estrazione e l'integrazione di dati bibliometrici;
- normativa sul diritto d'autore e open access;
- il sistema IRIS per la gestione dell'archivio istituzionale di Ateneo dei prodotti della ricerca.

#### PROFILO RELATIVO AL POSTO N. 2:

**Conoscenze e competenze relative ai seguenti punti:**

- sviluppo di sistemi informativi e di software applicativi con tecnologia orientata alle attività di raccolta e analisi dei dati collegati alle procedure dell'offerta formativa, allo sviluppo ed ingegnerizzazione del sistema informativo di Ateneo per l'assicurazione della qualità della didattica, al supporto tecnico, gestione sistemistica e servizio di help desk relativi ai sistemi di Ateneo per la gestione dell'offerta formativa e della didattica, al supporto tecnico e gestione sistemistica per le attività di analisi dei dati relativi alla didattica, con particolare riferimento alla piattaforma Java;
- reti di calcolatori e sviluppo di applicazioni client-server;
- Web Service, architetture di tipo SOA e standard collegati;
- interoperabilità e cooperazione applicativa tra sistemi informativi e relativi standard nazionali;
- nozioni di statistica per l'analisi dei dati;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il modello AVA per l'assicurazione della qualità dei corsi di studio;</li> <li>• i sistemi per la gestione dell'offerta formativa e della didattica (ESSE3 e U-Gov didattica).</li> </ul>
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>ESPERIENZA RICHIESTA</b>
<u>Possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado.</u>	<p><b><u>PROFILO RELATIVO AL POSTO N. 3:</u></b></p> <p>Conoscenze e competenze relative ai seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione grafica per la stampa e per il web;</li> <li>• gestione delle attività di comunicazione grafica, web marketing e dei social media d'Ateneo;</li> <li>• redazione, gestione e messa a formato di contenuti (grafico-testuali) per i vari canali (online e offline);</li> <li>• gestione di programmi di grafica, impaginazione testi (Illustrator, Indesign, Photoshop, etc.) e, per la produzione, gestione e pubblicazione di contenuti per il web (dreamweaver, cms, etc.);</li> <li>• intervento e modifica dei <i>template</i> di pagine web (Css, Php, Javascript, etc.), nonché implementazione e rilascio di nuove versioni.</li> </ul>

**Potranno inoltrare istanza di trasferimento i soli dipendenti del Comparto Università che abbiano i seguenti REQUISITI:**

- **appartenenza alla stessa categoria ed area;**
- **superamento del periodo di prova;**
- **non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.**

I dipendenti che intendano produrre istanza di trasferimento potranno inoltrare la relativa domanda entro e non oltre il termine perentorio del giorno **15 SETTEMBRE 2016.**

La suddetta domanda di trasferimento può essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo di questa Università – Palazzo del Rettorato, II piano Via Nazario Sauro, n. 85 – 85100 POTENZA, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 – il Martedì e il Giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- 2) spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), ed indirizzata a:  
“Direttore generale dell'Università degli Studi della Basilicata  
c/o Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne  
Via Nazario Sauro, n. 85 – 85100 POTENZA”.
- 3) spedita a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.unibas.it ,entro le ore 23:59 del 15.09.2016.

Tale domanda dovrà contenere :

- Dati anagrafici completi;
- Attuale inquadramento: Categoria, posizione economica ed area di appartenenza;
- Sede di servizio;
- Titolo di studio posseduto;
- Stato di famiglia;
- Motivazione della richiesta di trasferimento.

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda:

- Dichiarazione da cui risulti: l'attuale inquadramento; la data di assunzione; la posizione economica; eventuali sanzioni disciplinari e/o procedimenti disciplinari (relativi agli ultimi due anni) e/o sentenze penali di condanna passate in giudicato;
- Alla domanda dovrà, inoltre, essere accluso, pena l'esclusione, il NULLA OSTA, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'Università di appartenenza in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso. Tale nulla osta non è da ritenersi vincolante o impegnativo per l'Università degli Studi della Basilicata circa l'esito della presente procedura;
- il curriculum professionale dal quale risultino anche le eventuali qualifiche rivestite precedentemente, le funzioni e le competenze svolte nell'ambito delle stesse e della qualifica attuale e le strutture presso le quali ha prestato servizio, l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le istanze che perverranno entro il termine di cui sopra verranno valutate dall'Amministrazione in base alla professionalità degli interessati.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta di esperti di provata competenza che utilizzerà i seguenti criteri e si baserà anche su un colloquio:

- a) *curriculum* professionale inerente alle mansioni da svolgere;
- b) disponibilità a mutare area di appartenenza rispetto al posto da occupare, previa idonea formazione;
- c) situazione di famiglia, privilegiando il maggior numero di familiari a carico e/o che il lavoratore sia unico titolare di reddito;
- d) maggiore anzianità lavorativa presso l'Amministrazione;
- e) particolari condizioni di salute del lavoratore, dei familiari e dei conviventi stabili;
- f) soggetto diversamente abile e/o presenza in famiglia di soggetti diversamente abili.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum vitae*: è quindi possibile che non tutte le persone vengano convocate per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi della Basilicata, tenuto conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata una tale corrispondenza.

**Si comunica, inoltre, che questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto e con priorità sulla mobilità di comparto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34/Bis del D. L.gs. 165/01, e successive modificazioni, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.**

**Pertanto, alla presente mobilità compartimentale verrà data attuazione solamente se la procedura di cui alla succitata normativa risulterà totalmente inefficace.**

Nel caso in cui la procedura non si concluda entro i termini di scadenza dei P.O. attualmente disponibili, questo Ateneo si riserva la possibilità di disporre l'annullamento della stessa.

*I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.*

*Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.*

*Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Ufficio Reclutamento.  
Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Basanisi, funzionario dell' Ufficio  
Reclutamento e Collaborazioni esterne dell'Ateneo - tel. 0971/202373 – mail.  
[alessandro.basanisi@unibas.it](mailto:alessandro.basanisi@unibas.it) .*

**L'Università degli Studi della Basilicata si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle istanze, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, o revocare la procedura *de qua*, per ragioni di pubblico interesse, ovvero, di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari, o in ragione della variazione delle esigenze organizzative dell'Ateneo.**

**Infine, si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente comunicazione.**

La presente comunicazione è pubblicata all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi della Basilicata consultabile sul sito (<http://www.unibas.it>) al link “Albo ufficiale” e al link “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Lorenzo Bochiechio

